令和５年度　パンダアカデミーきょうと　　御所南校
保護者等向け　放課後デイサービス評価表

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	83.3%	16.7%	0.0%	
	2	職員の専門性は適切か	87.5%	4.2%	8.3%	
	3	事業所の設備等は手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	83.3%	16.7%	0.0%	
適切な支援の提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で放課後等デイサービス計画が作成されているか	95.8%	4.2%	0.0%	
	5	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	91.7%	8.3%	0.0%	
	6	学校の宿題を放課後デイでも取り組んでいるか、また事業所独自の学習プログラムをとり入れているか	95.8%	4.2%	0.0%	デイで宿題をするのでとても助かります
保護者への説明等	7	支援の内容、利用者負担等について 丁寧な説明がなされたか	91.7%	8.3%	0.0%	
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達状況や課題について共通理解ができているか	87.5%	12.5%	0.0%	
	9	保護者に対して面談や育児に関する助言等の支援が行われているか	70.8%	29.2%	0.0%	
	10	子どもや保護者からの苦情について対応の体制を整備するとともに子どもや保護者に周知・説明し苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	87.5%	12.5%	0.0%	
	11	子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮がなされてい るか	100.0%	0.0%	0.0%	
	12	定期的に通信やホームページ等で活動概要や行事、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	100.0%	0.0%	0.0%	
	13	個人情報に十分注意しているか	95.8%	4.2%	0.0%	

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
非常時対応	14	緊急時対応マニュアル、防犯マニュ アル、感染症対応マニュアルを策定 し保護者に周知・説明されているか	75.0%	16.7%	8.3%	
	15	非常災害の発生に備え定期的に避難救出その他必要な訓練が行われているか	79.2%	12.5%	8.3%	
利用後の子どもの変化	16	美術制作を通して子どもの成長が感じられるか	95.8%	4.2%	0.0%	細かい作業をしたり、いろいろなデザインを見れて成長を感じます
	17	言葉づかいに変化はみられるか	79.2%	12.5%	8.3%	
	18	家での手伝いはすすんでするか	62.5%	29.2%	0.0%	家の手伝いをよくしてくれてとても助かります
	19	学校での意欲につながっているか	75.0%	20.8%	0.0%	
	20	美術への興味、関心は深まっているか	91.7%	8.3%	0.0%	
満足度	21	子どもは通所を楽しみにしているか	87.5%	12.5%	0.0%	いつも楽しみにしています
	22	事業所の支援に満足しているか	100.0%	0.0%	0.0%	

令和6年1月実施　御所南校　39名に配布　24名回答

令和5年度　　パンダアカデミーきょうと

事業者向け 放課後等デイサービス評価表

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
環境体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			法令を遵守したスペースを確保しております。
	2	職員の配置数は適切であるか	○			法令を遵守した有資格者及び専門的スタッフを配置しております。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			手すりや教室内のバリヤフリー化は行っております。段差や階段移動の場合は、安全確保のため職員が付き添うようにしております。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			毎日のミーティングで日々の振返りを実施し、次の目標設定に繋げております。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施し保護者の意向等を把握し業務改善につなげているか	○			アンケートの集計により保護者の意向をミーティングで検討しております。
	6	この自己評価の結果を事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページにて公開しております。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	現在実施しておりません。機会があれば検討いたします。
	8	職員の資質の向上を行うために研修の機会を確保しているか	○			外部研修に参加し、その都度、研修会を実施して全職員に周知し資質の向上に努めています。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			子どもや保護者のニーズを把握し、計画書作成に対して、職員間での計画検討会を実施し、より良い計画書の作成に努めております。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			アセスメントツールにたけた職員を中心に、検討しております。
	11	活動プログラム立案をチームで行っているか	○			ご家庭のニーズにお応えできるよう、教材研究プログラムを立案検討しています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			月次のプログラムを作成して固定化しないように取り組んでいます。
	13	平日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			長期休暇等は、平日取組めない集団活動や課外活動を取入れております。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等 デイサービス計画を作成しているか	○			個々の子どもにあった計画書を作成しております。
	15	支援開始前には職員間で打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			日々のミーティングで情報共有、個別対応、集団指導の役割分担などを行っております。
	16	支援終了後には、職員間で打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			業務日報や子ども個々の個人日報による、書面による共有を図り、課題等については翌日ミーテイングで再度情報を共有している。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			日々、個別日報によりその日の支援内容を記録し改善に繋げている。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			6か月ごとのモニタリングにおいて、支援に対する保護者のニーズを確認して計画の更新を行っております。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	○			ガイドラインに沿った支援を行っております。
関係機関保護者連携	20	障害児相談支援事業所サービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最も相応しい者が参画しているか	○			年間を通して適正に見合う職員が担当者会議に参加しております。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定の交換、子どもの下校時刻の確認）連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			適宜、学校と連絡を取り、遅延なく適切に対応しております。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○			担当主治医との連携を取っています。

関係機関や保護者との連携	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との情報共有と相互理解に努めているか	○			常に相互理解に努めております。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			毎年適時行っております。次なる移行先でも安心して活動いただけるよう配慮しております。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			児童発達支援センターとは適宜連携しております。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や障害のない子どもと活動する機会があるか			○	そのような機会があれば参加を検討いたします。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			○	そのような機会があれば参加を検討いたします。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			日々、連絡帳を活用した保護者とのやり取りや、送迎時や電話にて保護者との共通理解を持っています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント･トレーニング等の支援を行っているか		○		今後、放課後デイとして知識を得る必要があると考えます。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			支援の内容は体験見学の際に、運営規程、利用者負担等につては契約時に説明しております。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			ご家庭の個々の事情に最大限配慮し適切に対応させていただきます。
	32	父母の会の活動を支援し、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	保護者交流会につきましては検討していきます
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情対応マニュアルの周知徹底と苦情があった場合は迅速かつ適切に対応しております。
	34	定期的に通信や会報を発行し活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対し発信しているか	○			ホームページやパンダ通信により発信しております。
	35	個人情報に十分注意しているか	○			個人情報管理の徹底を図っております。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			常に配慮しております
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			作品展の実施により地域住民との接点を設けています。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			保護者には、契約時に対応マニュアルを掲示案内しています。職員にはミーテイングで都度周知しております。
	39	非常災害の発生に備え定期的に避難救出その他必要な訓練を行っているか	○			火災・地震・洪水避難訓練を各1回の計3回実施しました。
	40	虐待防止のため職員の研修機会を確保する等適切な対応をしているか	○			虐待防止委員会の実施に加え、研修会に職員を派遣し、その後内部研修おいて全職員に周知しております。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか				現在該当する子供はおりません。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	○			利用する子ども全員の保護者からの申告に対して対応しております。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			発生した事例を、ミーティング内で共有するとともに、記録をいつでも閲覧できるようにしております。